

STATUTUL

**Asociație Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale
Universitare din România "Anelis Plus"**

CAP. I CONSTITUIRE

Art. 1 Asociația este constituită în baza O.G. nr 26/2000 modificată și completată, fiind apolitică, nonprofit, neguvernamentală, cu caracter independent.

Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România "Anelis Plus" este asociația profesională și științifică a universităților, a institutelor de cercetare dezvoltare și a bibliotecilor centrale universitare din România.

Art. 2 Asociația este persoană juridică română și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română privind asociațiile și fundațiile și prezentul Statut.

CAP. II DENUMIRE, SEDIU, DURATA

Art. 3 Denumirea Asociației este *Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România "Anelis Plus"*

Art. 4 Sediul Asociației este în Iasi, B-dul Carol I nr.11, jud. Iasi.

Sediul va putea fi schimbat la o altă adresă prin hotărârea Adunării generale, cu respectarea prevederilor legii privind înscrierea modificărilor în *Registrul asociațiilor și fundațiilor*.

Art. 5 Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. Sucursalele se constituie prin hotărâre a Adunării generale. Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către asociație.

Art. 6 Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România "Anelis Plus" va funcționa pe o durată nedeterminată, începând cu data înregistrării ca persoană juridică în *Registrul asociațiilor și fundațiilor*, conform încheierii judecătoarești. Modificarea durei de funcționare se va face cu respectarea prevederilor legii.

CAP. III SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE

Art. 7 Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România "Anelis Plus" activează cu **scopul** reprezentarii intereselor de informare și documentare a universităților, institutelor de cercetare-dezvoltare și bibliotecilor centrale universitare, promovand cunoasterea și susținând implementarea politicilor educaționale și de cercetare prin achiziția de resurse electronice de informare științifică destinate învățământului și cercetării, pentru a răspunde nevoilor crescânde de informare și documentare ale utilizatorilor din România. Asociația promovează educația și prin derularea proiectelor propuse de UE, Banca Mondială sau Guvernul României.

Art. 8 Asociația îndrumă activitatea membrilor săi în crearea și menținerea unui mediu informațional bogat și diversificat, care să asigure condiții de creștere continuă a calității în procesul de educație, cercetare și creație artistică, prin punerea la dispoziția membrilor săi a colecțiilor, expertizei și a materialelor și mijloacelor specifice.

Art. 9 Obiectivele Asociației sunt :

- negocierea și achiziționarea resurselor electronice de informare și documentare pentru crearea cadrul informațional necesar sprijinirii activității didactice, cercetării și inovării;



- gestionarea și asigurarea accesului tuturor membrilor la resursele electronice de informare și documentare achiziționate conform opțiunilor și contributiei financiare ale acestora;
- realizarea unui cadru comun de cooperare între comunitatea academică, cea de cercetare științifică și biblioteci;
- promovarea principiilor open access la publicațiile științifice românești, menținerea și dezvoltarea platformei editoriale românești;
 - obținerea și gestionarea fondurilor necesare achiziționarii resurselor de informare și documentare;
 - realizarea și administrarea unui depozit național continand informație științifică arhivată provenind din resursele electronice achiziționate și din lucrări științifice ale membrilor Asociației;
 - îndeplinirea rolului de organism consultativ pentru membrii Asociației în ceea ce privește producția editorială științifică și oportunitatea achiziției unor resurse electronice;
 - promovarea și susținerea initiativelor privind educația, cercetarea științifică și formarea profesională de calitate prin derularea de proiecte naționale/internationale;
 - sprijinirea elaborării și implementării strategiei de informare și documentare.

Art. 10 În realizarea obiectivelor propuse, Asociația va desfășura următoarele activități:

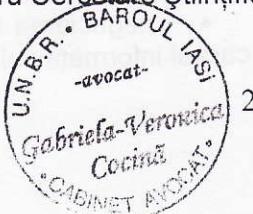
- investiția în resurse electronice de informare și documentare pentru mediul de cercetare, educație și creație artistică din România, în numele membrilor săi și în interesul comunității academice și de cercetare științifică pe care îl deservește;
- informarea asupra resurselor electronice științifice, în funcție de nevoile de informare ale membrilor asociației;
- evaluarea resurselor de informare și documentare electronice;
- negocierea cu furnizorii în vederea obținerii unor condiții avantajoase de achiziție și utilizare, cu respectarea raportului de calitate/preț;
- realizarea de abonamente la periodice și cărți electronice și la baze de date științifice;
- obținerea de fonduri complementare, din diferite surse, de vor beneficia toți membrii asociației;
- gestionarea fondurilor de achiziție provenite de la membrii asociației și din alte surse de finanțare;
- stabilirea unui mecanism de contribuție financiară a fiecărui membru, ținând cont de tipul instituției, resursele oferite și de rata de utilizare;
- evaluarea anuală a utilizării resurselor electronice de informare și documentare achiziționate și întocmirea unui raport către instituțiile membre și finanțatoare;
- desfășurarea unei activități de colaborare internațională în domeniul resurselor electronice de informare și documentare;
- stabilirea unor relații cu instituții, organizații profesionale și personalități ale vieții științifice și culturale din țară și din străinătate;
- organizarea de conferințe, simpozioane, seminarii, dezbatere și a altor manifestări de specialitate, în scopul educării membrilor pentru folosirea resurselor electronice și formării profesionale a persoanelor desemnate de membri pentru administrarea acestora la nivel local;
- atragerea de fonduri din surse interne și externe, prin sponsorizare, donații și participarea la programe de finanțare naționale, europene și internaționale, în condițiile legii;
- inițierea și încheierea unor parteneriate public-private cu alte asociații și organizații nonguvernamentale, cu persoane fizice și juridice care pot contribui la atingerea scopului Asociației;
- Asociația va putea desfășura orice alte activități în conformitate cu scopul propus.

Asociația nu se va substitui organismelor publice. Ea își va desfășura activitatea independent, în colaborare cu acestea.

Toate domeniile de activitate și obiectivele au aceeași importanță.

CAP. IV MEMBRII ASOCIAȚIEI – DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 11 Asociația are ca membri instituțiile de învățământ superior, bibliotecile centrale universitare și structurile de cercetare din România recunoscute de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică.



Membrii, indiferent de calitatea lor, vor achita o *cotizație anuală* care va fi stabilită de Adunarea generală, la propunerea Consiliului Director și vor avea dreptul de a utiliza produsele, serviciile și colectiile oferite de Asociație.

Art. 12 Membrii Asociației sunt:

- membrii fondatori și
- membrii afiliați

Art. 13 Calitatea de *membru fondator* se acordă prin hotărârea Adunării generale a membrilor fondatori la înființarea Asociației și este dată de contribuția la crearea patrimoniului Asociației.

Art. 14 Adunarea Generală a membrilor fondatori stabilește lichidarea și dizolvarea Asociației.

Art. 15 Calitatea de *membru afiliat* se dobândește de acele juridice care sunt acceptate de către Adunarea Generală – cu majoritatea simplă a membrilor săi - ulterior înființării Asociației.

Dobândirea calității de membru afiliat al Asociației se face prin semnarea *Acordului de aderare la asociație* și prin plata *taxei de înscrisere* care va fi stabilită de Adunarea Generală.

Art. 16 Drepturile membrilor

- să participe la acțiunile organizate de Asociație;
- să beneficieze de resursele și facilitățile oferite de Asociație;
- să propună candidați pentru organele de conducere ale asociației, să participe la alegerea acestora și să fie aleși în aceste structuri – prin reprezentanții lor în Adunarea generală;
- să analizeze și să aprobe raportul anual al Consiliului director;
- să propună amendamente la Statut – prin reprezentanții lor în Adunarea generală;
- să confirme în funcție sau, dacă este cazul, să revoce din funcție conducerea Consiliului Director – prin reprezentanții lor în Adunarea generală;
- să aprobe achizițiile tinând seama de contribuția proprie la costul resurselor de informare și documentare electronice gestionate de Asociație;
- să aboneze / achiziționeze resurse și la nivel individual;
- să facă propuneri privind programul anual și de perspectivă privind achizițiile în comun ale resurselor electronice de informare și documentare – prin reprezentanții lor în Adunarea generală;
- să reprezinte asociația ca delegați la conferințe și congrese naționale și internaționale privind învățământul și cercetarea;
- să primească sprijin din partea Asociației în toate domeniile de activitate ale acesteia prevăzute în statut;
- să renunțe la calitatea de membru al Asociației.

Art. 17 Obligațiile membrilor:

- să respecte Statutul și hotărârile Adunării generale și Consiliului director;
- să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza direct sau indirect scopurile sau interesele Asociației;
- să participe și să contribuie la realizarea misiunii, scopului și obiectivelor Asociației;
- să achite *cotizația anuală de membru al Asociației*; valoarea acesteia este stabilită în cadrul Adunării Generale și poate fi modificată o dată la 4 ani;
- să achite *contribuția stabilită la costul resurselor de informare și documentare electronice în quantumul și în intervalul de timp stabilit de Consiliul Director*. Mecanismul de calcul al cotei de participare a fiecărui membru va fi decisă în cadrul Adunării Generale. Valoarea acesteia este calculată anual, cu respectarea criteriilor adoptate de Adunarea Generală;
- să achite *taxa de înscrisere în Asociație*, pentru a obține calitatea de membru - în cazul *membrilor afiliați*; valoarea acesteia este stabilită în cadrul Adunării Generale și poate fi modificată o dată la 4 ani.



CAP. V. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 18 Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, alte drepturi, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut și cu actele normative în vigoare.

Art. 19 Patrimoniul inițial al Asociației este de 2350 lei, depusi în cont bancar, constituit prin aport în numerar al membrilor fondatori (cate 50 lei/membru fondator), ca patrimoniu distinct și autonom de patrimoniile proprii ale fondatorilor.

Art. 20 Fondurile bănești ale Asociației, necesare executării obiectivelor din statut și a celor stabilite de Adunarea Generală pot proveni din:

- cotizațiile membrilor
- taxele de înscriere, plătite de membrii înscriși ulterior constituuirii asociației (membrii afiliați);

Taxele sunt propuse de Consiliul Director și aprobare de Adunarea Generală, o dată la 4 ani.

-venituri din contracte de sponsorizare încheiate cu persoane fizice sau juridice din țara sau străinătate;

-donații și legate, de la persoane fizice și juridice din țară și străinătate, în lei sau valută;

-venituri realizate conform legii din dobânzi ;

-resurse obținute de la bugetul de stat, fonduri europene, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

-orice alte surse care nu contravin legislației în vigoare sau prezentului statut.

Art. 21 Folosirea mijloacelor materiale și bănești se face corespunzător hotărârii Adunării generale sau, după caz, a Consiliului Director, cu respectarea normelor legale și va avea în vedere realizarea scopului propus.

Art. 22 Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui obiectiv, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele Asociației.

Asociația poate refuza, prin decizia Consiliului director, orice donație sau legat oferit în termeni inacceptabili sau care contravine prevederilor prezentului statut.

Pentru donațiile condiționate sau cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lăsa cunoștință și va putea obține informații privind modul cum este utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție rapoarte în acest sens.

Art. 23 Pentru realizarea scopului propus, precum și pentru asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare, Asociația poate dobândi în proprietate, cu chirie, în locație de gestiune sau în folosință, spații imobiliare și dotări necesare profilului propriu de activitate.

CAP.VI. EXERCIȚIUL FINANCIAR

Art. 24 Exercițiul finanțier al Asociației începe la 1 ianuarie al fiecărui an și se termină la 31 decembrie al aceluiași an.

Primul exercițiu finanțier va începe la data înregistrării persoanei juridice fără scop lucrativ și se va încheia la 31 decembrie al aceluiași an.

Art. 25 Patrimoniul Asociației se va reflecta în registrele contabile ale acesteia, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Disponibilitățile bănești, în moneda națională sau străine, vor fi păstrate în conturi bancare.

Art. 26 Asociația va ține contabilitatea operațiunilor și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu finanțier următoarele documente:

- bilanțul și contul de execuție;
- raportul asupra activității Asociației pentru exercițiul încheiat;
- programul de activitate al Asociației și bugetul pe anul următor;
- alte documente prevăzute de legislația finanțier-contabilă.



Art. 27 Controlul folosirii legale a fondurilor bănești va fi efectuat de catre Comisia de cenzori, aleasă în cadrul Adunării Generale.

Art. 28 Adunarea Generală va decide, prin vot, descărcarea de gestiune precum și aprobarea noului buget și măsurile organizatorice considerate oportune în limita legii.

CAP.VII ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRATIVE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 29 Organele de conducere și administrative ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul director
- Comitetele științifice, pe grupuri de domenii
- Biroul Asociației
- Comisia de cenzori

Art. 30 Adunarea Generală este formată din reprezentanții instituțiilor membre (fondatori și afiliați) – câte unul pentru fiecare instituție.

Reprezentantul unei instituții în Adunarea Generală este desemnat de conducerea instituției respective.

Art. 31 Adunarea generală are următoarele atribuții:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă programele și planurile de activitate ale Asociației, bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- stabilește structura organizatorică și alege/revocă, prin vot deschis, componența acestor structuri;
- alege și revocă membrii comisiei de cenzori;
- analizează activitatea desfășurată în cadrul Asociației: analizează și aprobă activitatea structurilor care funcționează în cadrul Asociației (Consiliul Director, Comitetele științifice și Biroul asociației);
- examinează și aprobă, la sfârșitul fiecărui an, finanțar bilanțul gestiunii;
- aprobă nivelul taxei anuale de membru, a taxei de înscriere și a modalității de calcul a contribuției fiecărei instituții la achiziția de resurse electronice;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- aprobă raportul comisiei de cenzori;
- validează deciziile luate de către Consiliul Director;
- modifică actul constitutiv și statutul
- stabilește indemnizația membrilor Biroului Asociației;
- decide dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă afilierea la organizații naționale și/sau internaționale de profil;
- aprobă înființarea de sucursale, dacă acest lucru este necesar;
- hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art. 32 Hotărârile și deciziile Adunării generale intră în vigoare la data adoptării lor și comunicării către membri, cu excepția situațiilor în care Adunarea Generală stabilește alt termen.

Respectarea hotărârilor Adunării generale devine obligatorie pentru toți membrii Asociației, indiferent dacă au fost prezenți sau nu la ședință sau au votat împotriva/s-au abținut.

Art. 33 Adunarea Generală ordinată se întrunește o dată pe an.

Art. 34 Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie.

Art. 35 Adunările Generale ordinare sunt convocate de către Președintele Consiliului Director, cu cel puțin 30 zile înainte de data fixată.



Adunările Generale extraordinare sunt convocate cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării, la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din numărul membrilor sau la inițiativa majorității simple a Consiliului director.

Art. 36 Adunarea Generală se consideră statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi și poate lua hotărâri valabile cu votul a 2/3 din cei prezenți. Sunt acceptate și voturile prin procură sau prin corespondență.

Art. 37 Dacă nu este îndeplinit cvorumul prevăzut la art. 36, Adunarea generală se reconvoacă după o perioadă de 15 zile și poate avea loc oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

Art. 38 Fiecare membru al Asociației are dreptul la un singur vot în Adunarea generală.

Art. 39 Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației iar în absența lui, de unul din vicepreședinți, desemnat de Președinte.

Art. 40 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva și acest lucru a fost consemnat în procesul-verbal de ședință. Atacarea în justiție se face în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 41 Membrul care, dintr-o anumită problemă supusă Adunării Generale, este interesat personal sau prin rudele sale până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 42 Consiliul Director

În perioada dintre două Adunări generale, activitatea Asociației este condusă de Consiliul Director. Consiliul Director este alcătuit din 11 persoane alese pentru o perioadă de 4 ani, dintre reprezentanți desemnați ai instituțiilor membre, cu respectarea următoarei reprezentativități: 5 de la universitățile de stat, 4 de la institutele de cercetare, 1 din bibliotecile centrale universitare și 1 persoană din afară Asociației, a cărei proveniență instituțională va fi stabilită în cadrul Adunării generale.

Art. 43 Înlocuirea membrilor Consiliului Director se face în cazul retragerilor solicitate de persoana în cauză, în cazul retragerii sprijinului de către instituția pe care o reprezinta în momentul alegerii sale în funcție, a decesului sau declarării incapacității exercitării funcției, urmând ca deciziile să fie supuse aprobării Adunării Generale, la prima întrunire.

Art. 44 Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 de zile de la descompletare.

Art. 45 Înlocuirea unui membru al Consiliului Director se va face cu respectarea reprezentativității categoriilor de instituții. Membrii aleși în Consiliul Director vor putea avea maximum două mandate consecutive, cu un total de opt ani.

Art. 46 Consiliul Director va avea următoarea structură: 1 președinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar general și 7 membri, aleși prin vot de Adunarea Generală și dintre membrii acesteia. În componența Consiliului Director se vor regăsi și cei 6 președinți ai comitetelor științifice.

Art. 47 Funcția de președinte, vicepreședinte, secretar general sau membru în Consiliul Director va putea fi deținută de aceeași persoană pentru maximum două mandate consecutive.

Art. 48 În cazul în care un membru al Consiliului Director se retrage, el are obligația să notifice în scris intenția sa, cu un preaviz de 90 de zile calendaristice înainte, demisia operând la data împlinirii preavizului.

Art. 49 Consiliul Director se convoacă de către președinte, trimestrial pentru ședințe ordinare sau, dacă este cazul, pentru ședințe extraordinare. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin



15 zile înainte de data şedinţei. Consiliul Director poate fi convocat şi la iniţiativa a jumătate plus unu din membrii săi.

Art. 50 Consiliul Director se consideră legal constituit şi poate lua hotărâri valabile dacă sunt prezenţi cel puţin jumătate plus unu din membrii săi. Hotărârile Consiliului Director se iau prin vot deschis, cu acordul a minimum 2/3 din membrii prezenţi sau jumătate plus 1 din totalul membrilor.

Art. 51 Consiliul Director are următoarele atribuţii:

- conduce activitatea Asociaţiei în intervalul dintre şedinţele Adunării generale, în baza programului de activitate adoptat de Adunarea generală;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioadă anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul de buget pe anul următor şi proiectul programelor Asociaţiei;
- asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale şi supraveghează respectarea de către toţi membrii a Statutului Asociaţiei;
- întocmeşte şi propune spre aprobarea Adunării generale programul anual al activităţilor ce urmează a fi realizate;
- urmăreşte realizarea măsurilor stabilite şi ia măsuri pentru optimizarea activităţii;
- încheie contracte de muncă pentru personalul angajat;
- încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociaţiei ;
- reprezintă Asociaţia faţă de membrii săi, de autorităţi, de terţi şi în justiţie, prin Preşedintele său;
- propune nivelul anual al taxei de membru şi al taxei de înscriere pentru noii membri;
- reprezintă Asociaţia în relaţia cu autoritatea responsabilă de cercetarea știinţifică din MECTS;
- participă la negocieri cu furnizorii de resurse (negocieri privind termenii de plată, condiţiile generale de licenţiere, licenţele naţionale) în vederea obţinerii unor preţuri şi condiţii de achiziţie avantajoase;
- coordonează achiziţia resurselor electronice de informare şi documentare;
- stabileşte eventuale colaborări cu alte asociaţii, consorţii;
- încheie contracte de achiziţie/collaborare în numele Asociaţiei;
- coordonează realizarea unui *depozit naţional* al resurselor descărcate de către membrii Asociaţiei;
- coordonează realizarea accesului resurselor electronice *la distanţă* şi realizarea unei pagini web proprii Asociaţiei;
- îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală a membrilor.

Art. 52 La fiecare şedinţă a Consiliului Director sau a Adunării Generale, se va întocmi un proces verbal care va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate, sarcinile stabilite.

Preşedintele/vicepreşedintele care conduce Adunarea Generală va desemna o persoană dintre cele prezente pentru a îndeplini funcţia de secretar de şedinţă, în vederea întocmirii procesului verbal. Membrii absenţi iau cunoştinţă de dezbatere din procesul verbal întocmit de secretarul de şedinţă.

Art. 53 Preşedinte/

Preşedintele Asociaţiei exercită atribuţiile de reprezentare prevăzute în Statut, precum şi competenţele delegate de Adunarea Generală şi Consiliul Director.

Angajarea Asociaţiei faţă de celelalte persoane fizice şi juridice se poate face numai prin semnătura preşedintelui şi aprobarea Consiliului Director.

Art. 54 Atribuţiile preşedintelui:

- organizează şi conduce activitatea Asociaţiei, în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale şi ale Consiliului Director;
- convoacă Consiliul Director şi pregăteşte ordinea de zi a şedinţelor acestuia, contribuind la întocmirea documentelor şi lucrărilor care urmează a fi prezentate;
- prezintă Consiliului Director propunerile referitoare la programele şi planurile de activitate, bugetul anual de venituri şi cheltuieli, situaţia periodică a execuţiei bugetare şi a asigurării bazei materiale;



- semnează principalele documente, programele și planurile de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli;
- reprezintă Asociația în raporturile cu organismele interne și internaționale, cu autoritățile administrației publice, instituțiile, persoane fizice și juridice române sau străine;
- delegă pentru exercitarea atribuțiilor sale, atunci când este în imposibilitate, un alt membru din Consiliul Director.

Art. 55 Vicepreședintii reprezintă Asociația, alături de președinte, în raporturile cu organismele interne și internaționale, cu autoritățile administrației publice, instituțiile, persoanele fizice și juridice române sau străine.

Vicepreședintii asigură, în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de către președinte sau atunci când sunt delegați de către acesta, atribuțiile de reprezentare prevăzute în Statut pentru Președinte, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 56 Comitetele științifice sunt organizate corespunzător celor 6 grupuri de domenii de specialitate menționate în ENEC:

- i. științele naturii
- ii. științe inginerești
- iii. științe sociale și economice
- iv. științe umaniste
- v. artă și arhitectură
- vi. științele vieții

Art. 57 Fiecare comitet științific are un număr de membri corespunzător numărului de subdomenii incluse (câte 1 pentru fiecare subdomeniu):

- a. științele naturii – 5 membri (matematică, informatică, fizică, chimie, geologie & geografie);
- b. științe inginerești – 15 membri (inginerie civilă și instalații, inginerie mecanică și mecatronică, inginerie aerospațială, transporturi, inginerie chimică, știință și ingineria materialelor, mine, petrol și gaze, inginerie industrială, inginerie electrică, energetică, electronică și telecomunicații, ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, biotehnologii, ingineria și siguranța alimentelor, știință și ingineria mediului);
- c. științe sociale și economice – 9 membri (științe juridice și administrative, științe economice, științe militare, securitate și informații, științe politice și relații internaționale, științe ale comunicării și media, sociologie, antropologie și asistență socială, psihologie, științele educației, educație fizică și sport);
- d. științe umaniste – 4 membri (filozofie, istorie, teologie și studii religioase, filologie);
- e. Artă și arhitectură – 4 membri (cinematografie și artele spectacolului, muzică, arte vizuale și arhitectură și urbanism);
- f. științele vieții – 5 membri (biologie, științe agricole și silvice, medicină veterinară și zootehnie, medicină și farmacie).

Art. 58 Dacă printre membrii consorțiului nu sunt instituții interesate de unul din cele 42 de subdomenii, subdomeniul respectiv nu va fi reprezentat în comitetul științific.

Art. 59 Membrii comitetelor științifice sunt specialiști ai subdomeniilor ce aparțin domeniului respectiv. Fiecare comitet științific este condus de un președinte ales în cadrul comitetului respectiv;

Art. 60 Alegerea membrilor comitetelor științifice se face în cadrul Adunării generale;

Art. 61 Președinții comitetelor științifice vor fi membri de drept ai Consiliului Director;

Art. 62 Rolul unei comisii este de a studia propunerile de achiziții ale membrilor Asociației, colectate de Biroul asociației, și de a propune aprobări Consiliului Director resursele electronice reprezentative ale domeniului respectiv, cu respectarea necesităților informaționale și documentare ale fiecărui membru;



Art. 63 Biroul Asociației, aflat în subordinea Președintelui, este alcătuit din trei persoane salariate ale Asociației, numite de Adunarea Generală: un Director executiv, un secretar și un contabil.

Art. 64 Biroul Asociației are următoarele funcții:

- a. investighează, analizează și prezintă Consiliului Director cerințele de informare ale instituțiilor membre, în vederea fundamentării achiziției celor mai relevante resurse electronice (baze de date științifice, reviste și cărți electronice) din domeniile specifice de interes;
- b. asigură comunicarea cu producătorii/distribuitorii de resurse electronice, în vederea obținerii unor perioade de acces de test gratuit (*free trial*) la produsele furnizate de aceștia;
- c. investighează gradul de satisfacție al instituțiilor beneficiare în ceea ce privește o resursă achiziționată/oferită în *free trial*;
- d. colectează, cu sprijinul furnizorilor, statisticile de utilizare pentru fiecare resursă achiziționată și realizează analize ale acestora, în vederea evaluării eficienței achizițiilor realizate;
- e. promovează accesul la resursele electronice achiziționate prin organizarea, în colaborare cu furnizorii, de seminarii și cursuri de instruire pentru accesarea și utilizarea eficientă a acestora;
- f. asigură comunicarea permanentă între membrii Asociației, între aceștia și Consiliul director, precum și între membri/Consiliul Director și furnizorii și/sau mediul extern (are rolul de *birou de contact pentru asistență curentă*);
- g. asigură corespondența atât pe cale electronică, cât și prin poșta clasică;
- h. participă, alături de Consiliul Director, la negocierile cu furnizorii, la întocmirea și prelungirea contractelor/abonamentelor; întocmește informări pentru membrii Asociației referitoare la aceste activități;
- i. participă, alături de Consiliul Director, la organizarea întâlnirii anuale a membrilor Asociației (Adunarea Generală);

Art. 65 Comisia de cenzori

Organul de control financiar intern al Asociației este Comisia de cenzori, alcătuită din 3 membri, alesi pe o durată de 4 ani.

Unul din membrii comisiei va fi contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aproba de adunarea generală. Comisia își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși decad din mandatul lor:

- Rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv ai membrilor Consiliului director;
- Persoane care primesc un salariu de la Asociație.

Art. 66 Consiliul Director are obligația să pună la dispoziția cenzorilor orice documente sau informații solicitate de acestia, în vederea controlului activității financiare a Asociației.

Art. 67 Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- Verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acestuia;
- Verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și activitățile aprobată;
- Intocmeste și prezintă rapoarte Consiliului Director și Adunării generale: va fi prezentat un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației;
- Poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- Indeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.

Art. 68 Cenzorul nu poate lua decizii cu caracter executiv și nu poate reprezenta Asociația.

CAP. VIII PERSONALUL ANGAJAT

Art. 69 Asociația va avea un personal permanent, reprezentat de Biroul Asociației. Pentru realizarea activităților de specialitate, vor fi angajate persoane cu experiență / cunoștințe în managementul bazelor de date, în comunicarea cu utilizatorii și furnizorii, precum și în funcționarea consorțiilor.



CAP. IX RETRAGEREA ȘI EXCLUDEREA

Art. 70 Pierderea calității de membru are loc:

- prin retragere;

Retragerea din Asociație a membrilor fondatori sau afiliați se face la cerere, cu obligația anunțării, în scris, a Adunării Generale, cu minim 3 luni înainte de întrunirea anuală a acesteia și fără a pretinde restituirea contribuțiilor materiale.

Retragerea operează din momentul hotărârii Adunării generale luată cu majoritate simplă de voturi.

Membrul fondator retras din asociatie pierde drepturile ce derivă din acestă calitate.

- prin excludere, ca urmare a deciziei Adunării generale;

Excluderile pot avea loc la propunerea Președintelui sau a altui membru al Consiliului Director și devine efectivă în baza hotărârii Adunării generale, luată cu majoritate simplă de voturi.

Cauzele excluderii pot fi:

- neachitarea la timp a taxei de membru;
- neachitarea la timp a contribuției financiare care îi revine pentru resursele solicitate și achiziționate
- nerespectarea Statutului sau a hotărârilor Adunării Generale;
- angajarea în activități de prejudiciu creat imaginii, misiunii, scopurilor și obiectivelor Asociației sau a celor ce contravin Statutului, hotărârilor organelor de conducere ale Asociației sau care sunt contrare legii și ordinii de drept;
- neangajarea sau neparticiparea la activitățile Asociației sau lipsa fără temei și fără anunțarea prealabilă la 2 Adunări generale.

CAP. X DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 71 Asociația își încetează activitatea pe baza deciziei Adunării Generale a membrilor fondatori, cu respectarea procedurii stabilite de legislația în vigoare O.G. 26/2000, completata, prin hotararea judecătoriei sau de drept.

Art. 72 Dizolvarea Asociației se poate dispune în cazurile:

- imposibilitatea îndeplinirii scopului propus;
- decizia Adunării Generale a membrilor, luată cu 2/3 de voturile membrilor Asociației;
- când, din cauză de insolabilitate, Asociația nu-și mai poate continua activitatea;
- când legea dispune.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotararea judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 73 Asociația se dizolva de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită
- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, consiliul Director trebuie să se constituie;

Art. 74 Asociația se dizolva, prin hotărâre judecătorescă, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când asociația a devenit insolabilă;

Art. 75 Asociația se poate dizolva și prin hotararea Adunării generale.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 76 În cazurile dizolvării de drept sau prin hotarare judecătorescă lichidatorii vor fi numiți prin hotararea judecătorescă.



Art. 77 În cazurile de dizolvare hotarata prin Adunarea Generală, aceasta va numi lichidatori.

Art. 78 După intrarea lor în funcțiune, lichidatorii sunt obligați să facă inventarul și bilanțul patrimoniului și să constate prin proces verbal situația activului și pasivului asociatiei.

Atât inventarul cât și bilanțul vor fi consemnate de lichidatori în prezența persoanelor din Consiliul Director și vor fi semnate de toate părțile. Consiliul Director va prezenta lichidatorilor registrele și actele Asociației.

Odată cu numirea lichidatorilor, începează mandatul Consiliului director.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să pastreze registrele și orice alte acte ale asociatiei. Ei vor tine un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își indeplinesc mandatul sub controlul censorilor.

Art. 79 Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 80 După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscriptie teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 81 Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 82 Asociația începeaza a fiintă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator prin care se atesta descarcarea acestuia de obligațiile asumate.

Art. 83 În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se vor putea transmite către personale fizice, ci vor intra în patrimoniu unor persoane juridice de drept privat sau public, cu scop identic sau asemănător.

Predarea-primirea bunurilor se va face pe baza unui proces verbal de predare-primire.

CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 84 Dispozițiile prezentului Statut se vor interpreta numai în sensul în care asigura realizarea scopurilor Asociației.

Art. 85 Prevederile prezentului Statut se completează cu reglementările legale referitoare la Asociații și fundații.

Art. 86 Prezentul Statut este valabil pe toată durata existenței Asociației, și va putea fi modificat și completat în funcție de necesități și în concordanță cu dispozițiile legii.

Art. 87 Cheltuielile de constituire a acestei Asociații vor fi preluate de către Asociație în contul său.

Art. 88 Membrii Asociației recunosc prin aderare prevederile acestui Statut.

Încheiat astăzi, 05 septembrie 2011, la Iași, în 53 exemplare.



Luând la cunoștință prevederile prezentului Statut, îl aprobat în totalitate și îl semnăm

Membri fondatori ai Asociației:

Academia de Muzica "Gheorghe Dima" din Cluj Napoca,
prof. dr. Adrian Pop / Tatiana Oltean

Bleau



Academia de Studii Economice din Bucuresti,
prof. dr. Gheorghe Rosca / conf. univ. dr. Liviu Bogdan Vlad

Bur



Academia Navală "Mircea cel Batran" din Constanța,
prof. univ. dr. ing. Vergil Chitac / prof. univ. dr. Gheorghe Samobolescu

U. Rădulescu



Academia Tehnică Militară București
col. prof. dr. ing. Cristian Barbu / Stefan Mircea Mustata



Stefan Mircea Mustata

Agentia Spatiala Romana
Marius Ioan Piso / Cosmin-Constantin Nistor



Biblioteca Centrala Universitara „Carol I” București
Conf. univ. dr. Mireille Radoi / Voichita Cristina Dragomir

M. Radoi



Biblioteca Centrala Universitara "Eugen Todoran" Timișoara
conf. dr. Vasile Docea



Biblioteca Centrala Universitara „Mihai Eminescu” Iași
prof. univ. dr. Alexandru Calinescu / dr. Ivona Olariu

Alexandru Calinescu

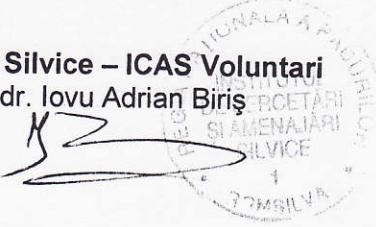


Centrul Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale
(CERONAV)

Dorel Popa / Teodor Popa



Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice – ICAS Voluntari
dr. Gheorghe Dumitriu / dr. Iovu Adrian Biris



Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Agricolă (INCDA) Fundulea
dr. Marian Verzea / cercet. Cătălin Lazăr

Cătălin Lazăr

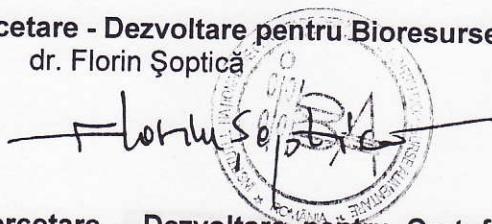


Institutul National de Cercetare - Dezvoltare Chimico-Farmaceutica – ICCF Bucuresti
dr. Misu Moscovici / dr. ing. Lucia Pintilie

Lucia Pintilie

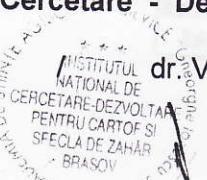


Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare – INBANA Bucuresti,
dr. Nastasia Belc / dr. Florin Șoptică



Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr (INCDCSZ)
Brașov
dr. Sorin Claudiu Chiru

Sorin Claudiu Chiru



Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie ICECHIM București
dr. ing. Sanda Velea / dr. Octavian Frangu

Octavian Frangu



Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Ecologie Industriala Bucuresti (ECOIND),
dr. Margareta Nicolau / dr. Aurelia Ballo

Aurelia Ballo



Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei si Radiatiei -
INCDFLPR Bucuresti
dr. Mihai Morjan / dr. Traian Dascalu

Traian Dascalu



Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizica Materialelor – INCDFM Măgurele
dr. Lucian Pintilie / dr. Florin Vasiliu

Florin Vasiliu

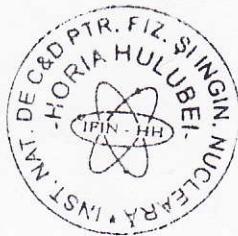


Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizica Pamantului Magurele
dr. ing. Constantin Ionescu / prof. dr. Gheorghe Marmureanu

Gheorghe Marmureanu



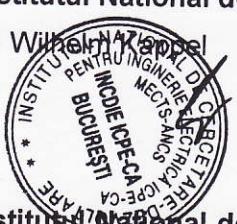
Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica si Inginerie Nucleara "Horia Hulubei"
(IFIN-HH) Măgurele
dr. Nicolae Victor Zamfir / conf. dr. Vlad Avrigeanu



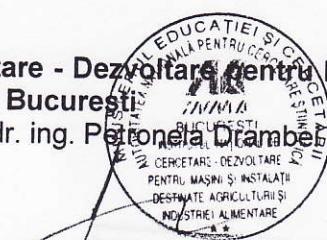
Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică Tehnică - IFT Iași
dr. Nicoleta Lupu



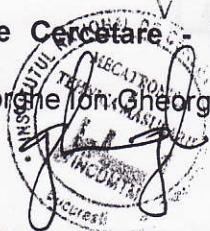
Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Inginerie Electrica ICPE-CA București
dr. Wilhelm Kappel / Livia Stan



Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate Agriculturii și Industriei Alimentare - INMA Bucuresti
dr. Ioan Pirna / dr. ing. Petronela Drămbel



Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Mecatronică si Tehnica Masurării - INCMDTM Bucuresti
prof. univ. dr. ing. Gheorghe Ion Gheorghe



Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Metale Neferoase si Rare (IMNR) Pantelimon
dr. ing. Teodor Velea / dr. ing. Săndicoa Liliana Ghérghie



Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Microtehnologie - IMT Bucuresti,
dr. Raluca Müller / dr. Marin Nicolae



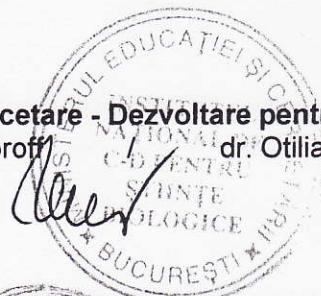
Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Protectia Mediului (INCDPM) București
dr. Deak Gyorgy



Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Securitate Miniera si Protectie Antiexplosiva - INSEMEX Petrosani
dr. Constantin Lupu / Lucreția Eremt



Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Știinte Biologice Bucuresti
dr. Manuela Elisabeta Sidoroff / dr. Otilia Ivan



Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice si Izotopice - ICSI
Rm.Valcea
dr. Vasile Stanciu



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
prof. univ. dr. Vasile Isan / prof. univ. dr. Gheorghe Popa



Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad,
prof. univ. dr. Lizica Mihut / prof. dr. Florentina Munteanu



Universitatea de Arte "George Enescu" din Iasi,
prof. univ. dr. Viorel Munteanu / dr. Catalin Gheorghe



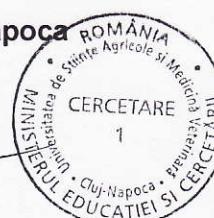
Universitatea de Medicina si Farmacie "Grigore T. Popa" Iasi
prof. univ. dr. Vasile Astarastoaei / prof. Viorica Scutaru



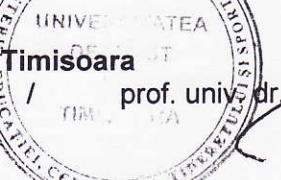
Universitatea de Nord din Baia Mare
prof. univ. dr. ing. Dan Călin Peter / prof. univ. dr. ing. Damian Gheorghe Stefan



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară (USAMV) Cluj-Napoca
prof. dr. Doru Pamfil / dr. Doru Mircea Sabau



Universitatea de Vest din Timisoara
prof. dr. Ioan Talpoș / prof. univ. dr. Vasile Ostafe



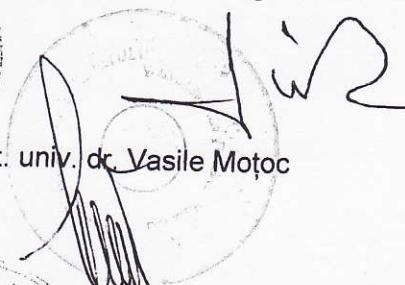
DR. R. STANCIU

Universitatea din Oradea
prof. dr. Cornel Antal / prof. univ. dr. Sorin Curilă



Universitatea 'Eftimie Murgu' din Resita
prof. univ. dr. ing. Doina Frunzaverde

prof. univ. dr. ing. Gilbert-Rainer Gillich



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
prof. dr. Constantin Oprean / lect. univ. dr. Vasile Motoc

Universitatea "Ovidius" din Constanta
prof. dr. Victor Ciupina / conf. dr. Lucian Petcu



Universitatea Petrol - Gaze din Ploiesti
prof. univ. dr. ing. Vlad Ulmanu / conf. dr. ing. Daniela Popovici



Universitatea Politehnica din Bucuresti
prof. dr. ing. Ecaterina Andronescu / dr. ing. Cristina Albu



Universitatea Stefan cel Mare din Suceava
prof. univ. dr. Adrian Graur

Albu

Universitatea Tehnica "Gheorghe Asachi" din Iasi
prof. dr. ing. Ioan Giurma / prof. dr. ing. Carmen Teodosiu



Universitatea „Transilvania” din Brasov
prof. dr. ing. Ion Visa / prof. dr. ing. Mihai Romanca



Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
prof. dr. ing. Moise Ioan Achim / Corina Elena Tătar



*Uniunea Națională a Barourilor din România
„Gabriela Veronica Cociñă”-Cabinet de avocat
Tel: 0740589426, 0232270730, fax:0332449090
Sediul : Str. Sfântul Lazăr nr. 27, bloc Penes Curcanu, tr. IV, mezanin, cab. nr. 3*

ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ

Încheierea nr. 273 din 5.12.2011

Conform dispozițiilor art. 3, alin. 1, lit. c din Legea 51/1995 modificată, atest conținutul și data prezentului înscris.

Avocat
Gabriela Verónica Cocină